

### **Istotne dla stron postanowienia do umowy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Gminy Sandomierz w obrocie krajowym (z wyłączeniem granic administracyjnych Sandomierza) i zagranicznym – część I oraz na terenie Sandomierza – część II świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku dla Gminy Sandomierz w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U.2020.1041).

**Przedmiot umowy nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U.2020.1041).**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania pod wskazany adres przesyłek pocztowych, zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru na potrzeby Gminy Sandomierz w obrocie krajowym (z wyłączeniem granic administracyjnych Sandomierza) i zagranicznym – część I oraz na terenie Sandomierza – część II świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku dla Gminy Sandomierz w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U.2020.1041).
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia w części I rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (Format A; B; C):
  - 1) **zwykłe** - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) **zwykłe priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) **poleczone** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 4) **poleczone priorytetowe** - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

**Format A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,  
długość 230 mm, szerokość 160 mm. Masa do 500 g

**Format B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,  
długość 325 mm, szerokość 230 mm. Masa powyżej 500 g do 1000 g

**Format C** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Masa powyżej 1000 g do 2000 g

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia w części II rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000g (Format A; B; C):

- 1) **zwykłe** - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii na terenie Sandomierza,
- 2) **poleczone** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii na terenie Sandomierza,



- 3) **poleczone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem na terenie Sandomierza,
- 4) **druk bezadresowy** – to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres).

**Format A** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,  
długość 230 mm, szerokość 160 mm. Masa do 500 g

**Format B** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm,  
długość 325 mm, szerokość 230 mm. Masa powyżej 500 g do 1000 g

**Format C** - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Masa powyżej 1000 g do 2000 g

3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca na terenie kraju i za granicą na podany adres uwzględniając przepisy operatorów międzynarodowych.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, postępowania podatkowego oraz postępowania karnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
5. Wykonawca dysponuje przez okres obowiązywania umowy minimum 1 placówką awizacyjną czynną przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w których adresat może odbierać przesyłki pocztowe.
6. Placówka nadawcza Wykonawcy powinna być czynna minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8.00 do godz. 17.00.
7. Wykonawca dysponuje placówką nadawczą w Sandomierzu przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dogodnego odbioru przez adresata awizowanej przesyłki we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W przypadku zmiany adresu placówki awizacyjnej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego aktualizowania adresu placówki.
10. Placówka awizacyjna, w której adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinna być oznakowana w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe na terenie Sandomierza i krajowe przyjęte do przemieszczania i doręczania dochowując terminów wynikających z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku z późn. zm. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.



12. Wykonawca rozpocznie prace związane z przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących konkretnych przesyłek, podlegających na niezgodności pomiędzy danymi adresata umieszczonymi w książce nadawczej oraz danymi umieszczonymi na przesyłce, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości wyjaśnienia ww. zastrzeżeń w dniu odbioru, nadanie konkretnych przesyłek, co do których wystąpiły ww. zastrzeżenia, nastąpi w kolejnym dniu roboczym.
13. Przesyłki przeznaczone do nadania będą odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
14. Przedstawiciel Wykonawcy przyjmujący przesyłki od Zamawiającego będzie potwierdzać ich nadanie:
  - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych - w książce/rejestrze nadawczym,
  - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych - w zestawieniu ilościowym.
15. Zwrot potwierdzonych książek/rejestrów nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
16. Zamawiający nadaje w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie do miejsca przeznaczenia, poprzez umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z adresem, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego.
17. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru informacji w jakim trybie nadawana jest korespondencja, w celu zapewnienia możliwości przestrzegania przez operatora pocztowego zasad i terminów awizacji przesyłek w określonych trybach postępowania.
19. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującym u Wykonawcy.
20. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek.
21. Druki "potwierdzenia odbioru" zostaną zapewnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności od rodzaju wysyłanych przesyłek.
22. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożliwości doręczenia przesyłki Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata.
23. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
24. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**
25. Wynagrodzenie za usługi pocztowe wyliczane będzie wg cen wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
26. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia za wyjątkiem:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi Pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzania zmian umowy wynika




- z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi Pocztove w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących iż zmiana wyżej wymienionych cen leży w interesie publicznym,
- c) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty Pocztove dla usług, wynikające z swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
  - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
27. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.
28. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia
29. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane "z dołu", w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), za przesyłki faktycznie nadane - na podstawie zestawień sporządzonych przez Zamawiającego oraz ich ewentualne zwroty.
30. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
31. Strony stanowią, że faktury stanowiące podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, na rzecz Gminy Sandomierz, należy wystawić wpisując:  
w nazwie nabywcy: Gmina Sandomierz, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, NIP 864-17-51-939; w nazwie odbiorcy: Urząd Miejski w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3.
32. Należności wynikające z faktury, Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
33. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
34. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
35. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
36. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe ( Dz.U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek Vat.



37. Zapłata nastąpi na rachunek ujawniony w „białej księdze” podatników Vat.
38. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
39. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz obowiązującymi przepisami prawa.
40. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywać obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki. Wykonawca nie może także przenosić korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywanie zastawu czy objęcie umową poręczenia lub dokonanie czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
41. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym, wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
42. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne), składanych przez klientów i komórki organizacyjne Urzędu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
43. Pisemna reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający, jak też adresat mogą zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i na terenie Sandomierza i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania.
44. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający może wnieść za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1, lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.ereklamacje.poczta-polska.pl](http://www.ereklamacje.poczta-polska.pl)
45. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć:
  - a) 30 dni od wniesienia reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek nadanych w obrocie krajowym i miasta,
  - b) 90 dni od wniesienia reklamacji w przypadku reklamacji przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym.
46. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego, jak też adresata przesyłki, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki, w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadkach, o których mowa wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
47. W przypadku wystąpienia sporów pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
48. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, która będzie obliczana w oparciu o zapisy i zasady wynikające z ustawy Prawo Pocztove.
49. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania.
50. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać



- wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
51. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 24 z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na:
- 1) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie,
  - 2) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
  - 3) niedostarczaniu dowodów doręczenia,
  - 4) braku awizowania przesyłek,
  - 5) braku prawidłowego oznaczenia placówek zgodnie z zapisami w przedmiocie zamówienia,
52. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
- 1) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień umowy.
53. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy.
54. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną.
55. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
56. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
57. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
58. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia unijnego
59. Integralną częścią umowy będzie:
- oferta Wykonawcy
60. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy wskazane przez Zamawiającego.

Z im. Burmistrza  
  
mgr Aneta Przytućka  
SEKRETARZ MIASTA

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
mgr Leszek Komenda

INSPEKTOR  
  
Grzegorz Gach

RADCA PRAWNY  
  
Zygmunt Hara  
WL 5974